



Journal de
classe
2021-2022

Madame
Mélanie

La table des matières

- Les renseignements généraux
 - Mes informations générales
 - Mon aide-mémoire
 - Mon horaire fixe de la semaine
 - L'horaire des surveillances
 - Les coordonnées du personnel de l'école
- Le calendrier annuel
- Mon semainier
- Mon journalier
 - Fiches journalières
 - Préparations de leçons
 - Fiches activités répétitives
- Les compétences
- Mes élèves
 - Liste des élèves
 - Renseignements de chaque enfant
 - Coordonnées des parents
 - Fiche suivi de l'élève
 - Anniversaires
 - Perles des enfants
- Mes élèves en année complémentaire
- Les évaluations
 - Mathématiques
 - Français
 - Eveil
- Mes concertations
- Mes réunions d'équipe
- Mes réunions avec les parents
 - Mots pour les parents
 - Compte rendu de la réunion
- Mes formations
- Mes notes
 - Quelques notes
 - Les choses à améliorer pour l'année prochaine
- Le règlement de l'école



Les
renseignements
généraux



Mes informations générales

Nom :

Prénom :

Adresse :

Matricule :

E-mail :

GSM :

Nom de l'école :

Adresse de l'école :

Téléphone :

E-mail de l'école :

Direction :

Mon aide-mémoire

Code photocopieuse :

Code ordinateur :

Autres :

Mon horaire fixe de la semaine

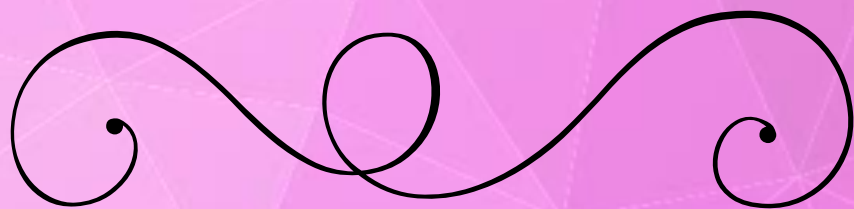
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h30 - 9h20					
9h20 - 10h10					
10h10 - 10h30	RECREATION				
10h30 - 11h20					
11h20 - 12h10					
12h10 - 13h30	DINER			DINER	
13h30 - 14h20					
14h20 - 14h40	RECREATION			RECREATION	
14h40 - 15h30					

L'horaire des surveillances

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h15 – 8h30					
10h10 – 10h30					
14h20 – 14h40					
Etude					



*Le calendrier
annuel*



Septembre 2021						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Nombre de 1/2 jours ouvrables: 37						

Octobre 2021						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Nombre de 1/2 jours ouvrables: 38						

Novembre 2021						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Nombre de 1/2 jours ouvrables: 29						

Décembre 2021						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Nombre de 1/2 jours ouvrables: 23						

Janvier 2022						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Nombre de 1/2 jours ouvrables: 38						

Février 2022						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Nombre de 1/2 jours ouvrables: 34						

Mars 2022						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Nombre de 1/2 jours ouvrables: 34						

Avril 2022						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Nombre de 1/2 jours ouvrables: 20						

Mai 2022						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Nombre de 1/2 jours ouvrables: 36						

Juin 2022						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Nombre de 1/2 jours ouvrables: 39						

Dates importantes :

SEPTEMBRE 2021

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBRE 2021

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE 2021

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBRE 2021

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANVIER 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEVRIER 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARS 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AVRIL 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAI 2022

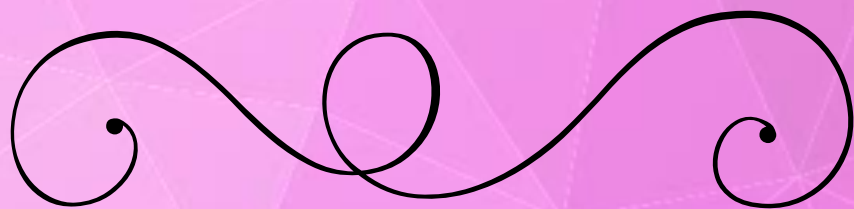
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUIN 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



Mon semainier



Semaine du au

Lundi

1

2

3

4

5

6

Mardi

1

2

3

4

5

6

Mercredi

1

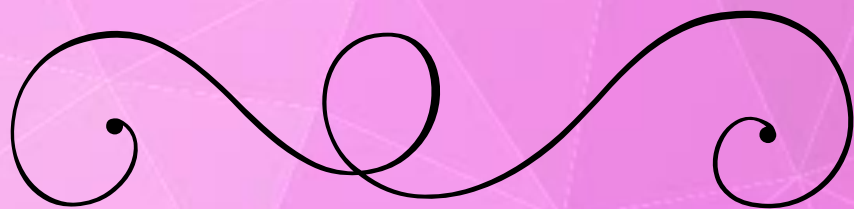
2

3

4



*Mon
journalier*



Date :



Discipline :

Titre de l'activité :

Pistes de différenciation :

Intentions pédagogiques : -----

Compétences : -----

Type d'activité :

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Découverte | <input type="checkbox"/> Synthèse | <input type="checkbox"/> Exercices |
| <input type="checkbox"/> Evaluation | <input type="checkbox"/> Autogestion | <input type="checkbox"/> Plan de travail |
| <input type="checkbox"/> Jeux | <input type="checkbox"/> Projet | |
| <input type="checkbox"/> Tutorat | <input type="checkbox"/> Remédiation / dépassement | |

Etapas méthodologiques de la leçon :



Discipline :

Titre de l'activité :

Pistes de différenciation :

Intentions pédagogiques : -----

Compétences : -----

Type d'activité :

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Découverte | <input type="checkbox"/> Synthèse | <input type="checkbox"/> Exercices |
| <input type="checkbox"/> Evaluation | <input type="checkbox"/> Autogestion | <input type="checkbox"/> Plan de travail |
| <input type="checkbox"/> Jeux | <input type="checkbox"/> Projet | |
| <input type="checkbox"/> Tutorat | <input type="checkbox"/> Remédiation / dépassement | |

Etapas méthodologiques de la leçon :

3

Discipline :

Titre de l'activité :

Pistes de différenciation :

Intentions pédagogiques : -----

Compétences : -----

Type d'activité :

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Découverte | <input type="checkbox"/> Synthèse | <input type="checkbox"/> Exercices |
| <input type="checkbox"/> Evaluation | <input type="checkbox"/> Autogestion | <input type="checkbox"/> Plan de travail |
| <input type="checkbox"/> Jeux | <input type="checkbox"/> Projet | |
| <input type="checkbox"/> Tutorat | <input type="checkbox"/> Remédiation / dépassement | |

Etapes méthodologiques de la leçon :

4

Discipline :

Titre de l'activité :

Pistes de différenciation :

Intentions pédagogiques : -----

Compétences : -----

Type d'activité :

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Découverte | <input type="checkbox"/> Synthèse | <input type="checkbox"/> Exercices |
| <input type="checkbox"/> Evaluation | <input type="checkbox"/> Autogestion | <input type="checkbox"/> Plan de travail |
| <input type="checkbox"/> Jeux | <input type="checkbox"/> Projet | |
| <input type="checkbox"/> Tutorat | <input type="checkbox"/> Remédiation / dépassement | |

Etapes méthodologiques de la leçon :

5

Discipline :

Titre de l'activité :

Pistes de différenciation :

Intentions pédagogiques :

Compétences :

Type d'activité :

- Découverte
- Synthèse
- Exercices
- Evaluation
- Autogestion
- Plan de travail
- Jeux
- Projet
- Tutorat
- Remédiation / dépassement

Etapes méthodologiques de la leçon :

6

Discipline :

Titre de l'activité :

Pistes de différenciation :

Intentions pédagogiques :

Compétences :

Type d'activité :

- Découverte
- Synthèse
- Exercices
- Evaluation
- Autogestion
- Plan de travail
- Jeux
- Projet
- Tutorat
- Remédiation / dépassement

Etapes méthodologiques de la leçon :

Préparation de leçon

Titre de l'activité :

Intention(s) pédagogique(s) :

.....

Fréquence :

.....

Durée :

.....

Public visé :

.....

Matériel :

✓

.....

✓

.....

✓

.....

✓

.....

Déroulement :

.....

.....

.....

.....

.....

Préparation de leçon

Titre de l'activité :

Intention(s) pédagogique(s) :

.....

Fréquence :

.....

Durée :

.....

Public visé :

.....

Matériel :



.....



.....



.....



.....

Déroulement :

.....

.....

.....

.....

.....

Fiche activité répétitive n°

Titre de l'activité :

Intention(s) pédagogique(s) :

.....

Fréquence :

.....

Durée :

.....

Public visé :

.....

Matériel :



.....



.....



.....



.....

Déroulement :

.....

.....

.....

.....

.....

Fiche activité répétitive n°

Titre de l'activité :

Intention(s) pédagogique(s) :

.....

Fréquence :

.....

Durée :

.....

Public visé :

.....

Matériel :

✓

✓

✓

✓

Déroulement :

.....

.....

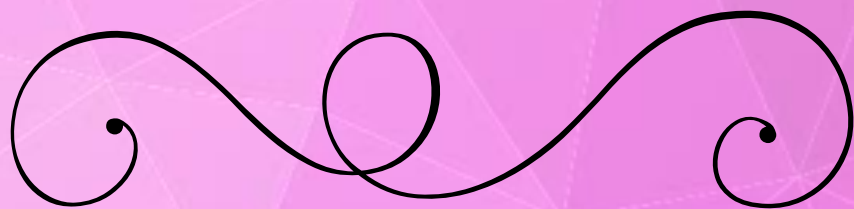
.....

.....

.....



Les compétences



Les compétences disciplinaires en français

1. LIRE

1.1 Orienter sa lecture en fonction de la situation de communication	1.1.1 Repérer les informations relatives aux références d'un livre, d'un texte, d'un document visuel					
	1.1.2 Choisir un document en fonction du projet et du contexte de l'activité					
	1.1.3 Anticiper le contenu d'un document en utilisant ses indices externes et internes (illustrations, images...)					
	1.1.4 Saisir l'intention dominante de l'auteur (informer, persuader, enjoindre, émouvoir, donner du plaisir...)					
	1.1.5 Adapter sa stratégie de lecture en fonction du projet, du document et du temps accordé : lecture sélective ou intégrale					
	1.1.6 Adopter une vitesse de lecture favorisant le traitement de l'information					
1.2 Elaborer des significations	Gérer la compréhension du document...					
	1.2.1 ...pour dégager les informations explicites					
	1.2.2 ...pour découvrir les informations implicites (inférer)					
	1.2.3 ...pour vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées					
	1.2.4 ...pour percevoir le sens global, afin de pouvoir restituer l'histoire en respectant l'ordre chronologique, les liens logiques					
	1.2.5 ...pour percevoir le sens global, afin de pouvoir reformuler et utiliser des informations					

SUITE	1.2.6 ...pour percevoir le sens global, afin de pouvoir reformuler ou exécuter un enchaînement de consignes					
	1.2.7 ...pour percevoir le sens global, afin de pouvoir dégager la thèse et identifier quelques arguments					
1.2 Elaborer des significations	Réagir, selon la nature du document, en interaction éventuelle avec d'autres lecteurs et distinguer...					
	1.2.8 ...le réel de l'imaginaire					
	1.2.9 ...le réel du virtuel					
	1.2.10 ...le vraisemblable de l'invraisemblable					
	1.2.11 ...le vrai du faux					
1.3 Dégager l'organisation d'un texte	1.3.1 Reconnaître un nombre diversifié de documents en identifiant la structure dominante narrative, descriptive, explicative, argumentative structure dialoguée					
	1.3.2 Repérer les marques de l'organisation générale: paragraphes, mise en page, organisateurs textuels, modes et temps verbaux					
1.4 Percevoir la cohérence entre phrases et groupes de phrases tout au long du texte	1.4.1 Repérer les facteurs de cohérence : mots ou expressions servant à enchaîner les phrases, reprises d'informations d'une phrase à l'autre (anaphore), système de temps, progression thématique					

	Comprendre le sens d'un texte en...					
1.5 Tenir compte des unités grammaticales	1.5.1 ...s'appuyant sur la ponctuation et sur les unités grammaticales (les phrases)					
	1.5.2 ...s'appuyant sur la ponctuation et sur les unités grammaticales (les mots)					
	1.5.3 ...reconnaissant les marques grammaticales (nominales et verbales)					
	Comprendre en...					
1.6 Traiter les unités lexicales	1.6.1 ...émettant des hypothèses sur le sens d'un mot, découvrant la signification d'un mot à partir du contexte, confirmant le sens d'un mot, établissant des relations que les mots entretiennent entre eux (familles de mots, synonymes, antonymes), distinguant les éléments qui composent un mot (préfixe, radical, suffixe)					
	1.6.2 ...recourant aux correspondances graphophonologiques, recourant au lexique mental					
	1.6.3 Traiter les unités lexicales à partir des constantes orthographiques (règles d'orthographe d'usage)					
1.7 Percevoir les interactions entre les éléments verbaux et non verbaux	1.7.1 Relier un texte à des éléments non verbaux					

2. ECOUTER

2.1 Orienter son écoute en fonction de la situation de communication	2.1.1 En tenant compte des critères suivants : l'intention poursuivie (s'informer, comprendre, comprendre des consignes, prendre du plaisir), les interlocuteurs, les contraintes de l'activité, les modalités de la situation					
	2.1.2 Anticiper le contenu d'un message					
	2.1.3 Adapter sa stratégie d'écoute					
	2.1.4 Identifier les procédés linguistiques qui garantissent la relation (courtoisie, tours et temps de parole)					
2.2 Elaborer des significations	2.2.1 Distinguer un message du langage oral d'un message de langage écrit oralisé, relier des informations significatives du message à ses connaissances et à d'autres sources					
	2.2.2 Sélectionner les informations répondant à un projet					
	2.2.3 Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d'autres, en distinguant : l'essentiel de l'accessoire, le réel de l'imaginaire, le vraisemblable de l'invraisemblable, le vrai du faux					
	2.2.4 Dégager des informations explicites et implicites					
	2.2.5 Vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées					
	2.2.6 Gérer le sens global du message et reformuler les informations					
2.3 Dégager l'organisation du message	2.3.1 Identifier les différentes structures : narrative, descriptive, structure dialoguée, explicative, argumentative					

2.4 Dégager la cohérence du message	2.4.1 Percevoir la progression des idées, identifier les informations, principales et secondaires, repérer les procédés propres à assurer la clarté du message (exemple, illustrations, anecdotes...), être attentif à la présentation phonique du message					
2.5 Tenir compte des unités grammaticales	2.5.1 Comprendre le sens d'un message en s'appuyant sur les unités grammaticales					
2.6 Traiter les unités lexicales	2.6.1 Comprendre le sens d'un message en s'appuyant sur les unités lexicales					
2.7 Identifier les moyens non verbaux	2.7.1 Repérer des indices corporels (l'occupation de l'espace, la posture, les gestes, les mimiques, le regard...)					
	2.7.2 Identifier les interactions entre les éléments verbaux et les supports : schémas, objets, illustrations, tableaux...					

3. ECRIRE

3.1 Orienter son écrit en fonction de la situation de communication	3.1.1 En tenant compte des critères suivants : l'intention poursuivie, le statut du scripteur (enfant...), le destinataire, le projet, le contexte de l'activité, le genre de texte choisi ou imposé, les procédures connues et les modèles observés, le support matériel					
3.2 Elaborer des contenus	3.2.1 Rechercher et inventer des idées, des mots...					
	3.2.2 Réagir à des documents écrits, sonores, visuels... en exprimant une opinion personnelle et en la justifiant d'une manière cohérente					

<p>3.3 Assurer l'organisation du texte</p>	<p>3.3.1 Planifier l'organisation générale par le choix d'un modèle d'organisation adéquat au texte à produire (dominante injonctive, narrative, informative, descriptive, explicative, argumentative) Contribuer à la cohérence du texte en créant judicieusement des paragraphes, utilisant à bon escient les indicateurs d'ensembles supérieurs à la phrase (paragraphe et groupe de paragraphes) : titre et intertitres, organisateurs textuels, choix d'un système des temps et du mode approprié</p>					
<p>3.4 Assurer la cohérence du texte</p>	<p>3.4.1 Employer des facteurs de cohérence : mots et expressions servant à enchaîner les phrases, reprise d'informations d'une phrase à l'autre (reprise par un pronom), reprise d'informations d'une phrase à l'autre (reprise par un substitut lexical, souvent souligné par un déterminant défini, un déterminant démonstratif), reprise par un déterminant possessif, répétitions Utiliser les autres facteurs contribuant à la cohérence du texte : choix des adverbes de temps et de lieu, progression thématique (enchaînement d'informations)</p>					
<p>3.5 Utiliser les unités grammaticales</p>	<p>3.5.1 Utiliser de manière appropriée : les structures de phrases, les signes de ponctuation</p>					
	<p>3.5.2 Orthographier les productions personnelles (en ayant recours à des référentiels d'orthographe grammaticale)</p>					
<p>3.6 Utiliser les unités lexicales</p>	<p>3.6.1 Utiliser un vocabulaire précis et adapter à la situation de communication</p>					
	<p>3.6.2 Orthographier les productions personnelles (en ayant recours à des référentiels d'orthographe d'usage)</p>					

3.7 Assurer la présentation	3.7.1 Assurer la présentation au niveau graphique : mise en page selon le genre, écriture soignée et lisible, écriture à l'aide d'outils (traitement de texte)					
	3.7.2 Assurer la présentation au niveau des interactions entre les éléments verbaux et non verbaux : choix du support, choix d'illustrations, de photos, de croquis, de cartes, de graphiques, de tableaux...					

4. PARLER

4.1 Orienter sa parole en fonction de la situation de communication	4.1.1 Orienter sa parole en tenant compte des critères suivants : l'intention poursuivie, les interlocuteurs, les contraintes de l'activité, les modalités de la situation					
	4.1.2 Orienter sa parole en pratiquant une écoute active (en posant des questions, en reformulant...)					
	4.1.3 Orienter sa parole en utilisant des procédés linguistiques qui garantissent la relation (courtoisie, tours et temps de parole...)					
4.2 Elaborer des contenus	4.2.1 Présenter le message (élaborer personnellement ou non) ou y réagir					
	4.2.2 Pratiquer la lecture d'un message à voix haute avec lecture mentale préalable					
	4.2.3 Relier des informations significatives du message à ses connaissances et à d'autres sources					
	4.2.4 Sélectionner les informations répondant à un projet					

SUITE 4.2 Elaborer des contenus	4.2.5 Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d'autres en distinguant l'essentiel de l'accessoire, le réel de l'imaginaire, le vraisemblable de l'invraisemblable, le vrai du faux, en exprimant son opinion personnelle, accompagnée d'une justification cohérente					
	4.2.6 Présenter des informations explicites					
	4.2.7 Vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées (énoncer les hypothèses émises, les vérifier, les ajuster)					
4.3 Assurer l'organisation du message	4.3.1 Utiliser les différentes structures : narrative, descriptive, structure dialoguée, explicative, argumentative					
4.4 Assurer la cohérence du message	4.4.1 Organiser et percevoir la progression des idées, utiliser les procédés propres à assurer la clarté du message (exemples, illustrations, anecdotes...), veiller à la présentation phonique du message					
4.5 Utiliser les unités grammaticales	4.5.1 Utiliser les unités grammaticales appropriées à la signification du message					
4.6 Utiliser les unités lexicales	4.6.1 Utiliser un vocabulaire précis et adapté à la situation de communication					
4.7 Utiliser et identifier les moyens non verbaux	4.7.1 Utiliser des indices corporels (l'occupation de l'espace, la posture, les gestes, les mimiques, le regard...)					
	4.7.2 Utiliser les interactions entre les éléments verbaux et les supports : schémas, objets, illustrations, tableaux...					

5. ETABLIR DES LIENS

Les compétences disciplinaires en mathématiques

I. NOMBRES

1.1 Compter, dénombrer, classer	1.1.1 Dénombrer					
	1.1.2 Dire, lire et écrire des nombres dans la numération décimale de position en comprenant son principe					
	1.1.3 Classer (situer, ordonner, comparer)					
1.2 Organiser les nombres par familles	1.2.1 Décomposer et recomposer					
	1.2.2 Décomposer des nombres en facteurs premiers					
	1.2.3 Créer des familles de nombres à partir d'une propriété donnée (pair, impair, multiple de..., diviseur de...)					
	1.2.4 Relever des régularités dans des suites de nombres					
1.3 Calculer	1.3.1 Identifier et effectuer des opérations dans des situations variées					
	1.3.2 Estimer, avant d'opérer, l'ordre de grandeur d'un résultat					
	1.3.3 Construire des tables d'addition et de multiplication, en comprenant leur structure, et les restituer de mémoire					
	1.3.4 Utiliser la soustraction comme la réciproque de l'addition et la division comme la réciproque de la multiplication					
	1.3.5 Utiliser les décompositions appropriées des nombres dans un calcul					

SUITE 1.3 Calculer	1.3.6 Utiliser des propriétés des opérations					
	1.3.7 Choisir et utiliser avec pertinence le calcul mental, le calcul écrit ou la calculatrice en fonction de la situation					
	1.3.8 Effectuer un calcul comportant plusieurs opérations à l'aide de la calculatrice					
	1.3.9 Vérifier le résultat d'une opération					
	1.3.10 Utiliser l'égalité en termes de résultat et en termes d'équivalence					
	1.3.11 Ecrire des nombres sous une forme adaptée (entière, décimale ou fractionnaire) en vue de les comparer, de les organiser ou de les utiliser					
	1.3.12 Utiliser les conventions d'écriture mathématique					
	1.3.13 Calculer les valeurs numériques d'une expression littérale					
	1.3.14 Utiliser, dans leur contexte, les termes usuels et les notations propres aux nombres et aux opérations					

2. SOLIDES ET FIGURES

2.1 Repérer	2.1.1 Se situer et situer des objets					
	2.1.2 Associer un point à ses coordonnées dans un repère (droite, repère cartésien)					
	2.1.3 Se déplacer en suivant des consignes orales, représenter sur un plan le déplacement correspondant à des consignes données					

<p>2.2 Reconnaître, comparer, construire, exprimer</p>	2.2.1 Reconnaître, comparer des solides et des figures, les différencier et les classer					
	2.2.2 Construire des figures et des solides simples avec du matériel varié					
	2.2.3 Tracer des figures simples					
	2.2.4 Connaître et énoncer les propriétés de côtés et d'angles utiles dans les constructions de quadrilatères et de triangles					
	2.2.5 Connaître et énoncer les propriétés des diagonales d'un quadrilatère					
	2.2.6 Associer un solide à sa représentation dans le plan et réciproquement (vues coordonnées, perspective cavalière, développement)					
	2.2.7 Construire un parallélépipède en perspective cavalière					
	2.2.8 Dans une représentation plane d'un objet de l'espace, repérer les éléments en vrai grandeur					
<p>2.3 Dégager des régularités, des propriétés, argumenter</p>	2.3.1 Dans un contexte de pliage, de découpage, de pavage et de reproduction de dessins, relever la présence de régularités					
	2.3.2 Décrire les différentes étapes d'une construction en s'appuyant sur des propriétés de figures, de transformations					
	2.3.3 Reconnaître et construire des agrandissements et des réductions de figures					
	2.3.4 Comprendre et utiliser, dans leur contexte, les termes usuels propres à la géométrie					

3. GRANDEURS

3.1 Comparer, mesurer	3.1.1 Comparer des grandeurs de même nature et concevoir la grandeur comme une propriété de l'objet, la reconnaître, la nommer					
	3.1.2 Effectuer le mesurage en utilisant des étalons familiers et conventionnels et en exprimer le résultat					
	3.1.3 Faire des estimations en utilisant des étalons familiers et conventionnels					
	3.1.4 Construire et utiliser des démarches pour calculer des périmètres, des aires et des volumes					
	3.1.5 Mesurer des angles					
	3.1.6 Se situer et situer des événements dans le temps					
	3.1.7 Connaître le sens des préfixes kilo-, hecto-, déca-, déci-, centi-, milli-					
	3.1.8 Etablir des relations dans un système pour donner du sens à la lecture et à l'écriture d'une mesure					
3.2 Opérer, fractionner	3.2.1 Fractionner des objets en vue de les comparer					
	3.2.2 composer deux fractionnements d'un objet réel ou représenté en se limitant à des fractions dont le numérateur est un					
	3.2.3 Additionner et soustraire deux grandeurs fractionnées					
	3.2.4 Calculer des pourcentages					
	3.2.5 Résoudre des problèmes simples de proportionnalité directe					

SUITE 3.2 Opérer, fractionner	3.2.6 Dans une situation de proportionnalité directe, compléter, construire, exploiter un tableau qui met en relation deux grandeurs					
	3.2.7 Reconnaître un tableau de proportionnalité direct parmi d'autres					
	3.2.8 Déterminer le rapport entre deux grandeurs, passer d'un rapport au rapport inverse					
	3.2.9 Comprendre et utiliser, dans leur contexte, les termes usuels propres aux grandeurs					

4. TRAITEMENT DE DONNEES

4.1 Traiter des données	4.1.1 Organiser selon un critère					
	4.1.2 Lire un graphique, un tableau, un diagramme					
	4.1.3 Interpréter un tableau de nombres, un graphique, un diagramme					
	4.1.4 Représenter des données, par un graphique, un diagramme					
	4.1.5 Déterminer un effectif, un mode, une fréquence, la moyenne arithmétique, l'étendue d'un ensemble de données discrètes					
	4.1.6 Dans une situation simple et concrète, estimer la fréquence d'un événement sous forme d'un rapport					

5. ETABLIR DES LIENS

Les compétences disciplinaires en histoire

1. Repères de temps	<p>Utiliser les repères de temps pour se situer et situer des faits dans le temps</p> <ul style="list-style-type: none">- Des repères chronologiques : le découpage de la journée en heures, de la semaine en jours; le découpage de l'année en mois- Des repères fondés sur des événements marquants vécus : par soi-même, par la classe, par l'école					
2. Représentations du temps	<p>Utiliser les représentations du temps pour se situer et situer des faits dans le temps</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendrier : de la semaine, du mois, de l'année- Ligne du temps : de l'année divisée en mois, reprenant la naissance de Jésus-Christ, les périodes conventionnelles et les repères définis- Grille-horaire hebdomadaire					
3. Traces du passé	<p>Lire une trace du passé</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifier, classer la nature d'une trace du passé (objets, monuments, habitats, éléments du paysage, toponymie, anciennes photos ou cartes postales, témoignages, usages...)- Déterminer son origine et la rattacher à un mode de vie					
4. Sources historiques	<p>Exploiter des sources historiques</p> <ul style="list-style-type: none">- Distinguer un document original d'un document reconstitué, un témoin d'un spécialiste, un fait d'une opinion- Interpréter une source historique en distinguant ce qu'on lit de ce qu'on déduit- Comparer : deux documents de même nature (documents iconographiques ou objets) traitant d'un même sujet; deux documents de nature différente traitant d'un même sujet					

<p>5. Le mode de vie des gens à une époque déterminée (des interactions hommes/temps)</p>	<p>Identifier, comparer des aspects concrets du mode de vie des gens dans nos régions, à une époque déterminée, en tenant compte du fait que notre société est multiculturelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caractériser des activités et des techniques - Caractériser le travail et la vie en communauté 					
<p>6. L'organisation du temps</p>	<p>Situer des faits...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vécus par soi ou par des personnes proches (avant, après, pendant, plus tôt, plus tard, souvent, parfois, jamais) - Vécus par soi ou par d'autres personnes (chronologie, fréquence, durée, ancienneté) 					

Les compétences disciplinaires en géographie

<p>1. Repères spatiaux</p>	<p>Utiliser des repères spatiaux pour se situer et situer des faits dans l'espace, pour se déplacer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des repères spatiaux sur un plan ou une carte de Belgique, sur une carte de l'Europe, sur le planisphère 					
<p>2. Représentations de l'espace</p>	<p>Localiser un lieu, en espace Utiliser des représentations de l'espace pour se situer et situer des faits dans l'espace, pour se déplacer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de la commune - Carte de Belgique reprenant les différentes Régions - Carte de l'Europe avec délimitation des Etats de l'Union - Planisphère 					

<p>3. Les composantes du paysage</p>	<p>Lire un paysage sur le terrain / une image géographique Lire une image géographique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher les éléments dominants - Distinguer une photo aérienne et photo au sol - Identifier bâtiments, champs, prairies, espaces boisés, voies de communication, surface plane ou accidentée, cours d'eau, vallée - Caractériser les éléments « naturels » ou humains, un paysage peu ou très humanisé, rural, urbain ou industriel 					
<p>4. Des milieux « naturels »</p>	<p>Observer des milieux naturels pour...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et caractériser quelques-uns - Associer des milieux « naturels » aux cinq zones climatiques - Identifier leurs atouts et contraintes <p>... et leur transformation en espaces</p>					
<p>5. Des interactions homme/espace (le mode de vie des gens selon l'espace habité)</p>	<p>Identifier, comparer des aspects concrets du mode de vie des gens selon l'espace habité en tenant compte de la multiculturalité/interculturalité de notre société</p> <p>Identifier, caractériser les aspects concrets : la population, les déplacements, les communications</p> <p>Identifier, comparer des aspects concrets du mode de vie actuel des gens de deux espaces déterminés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caractériser les activités et les techniques - Caractériser le travail et la vie en communauté 					
<p>6. L'organisation de l'espace</p>	<p>Caractériser un espace auquel on a eu un accès direct ou non</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ses fonctions - Ses structurations - Sa dynamique : évolution de l'utilisation des espaces 					

Les compétences disciplinaires en sciences

I. LES ETRES VIVANTS

1.1 Caractéristiques	1.1.1 Les êtres vivants réagissent, les récepteurs des stimuli : les organes des sens					
	1.1.2 Les être vivants se reproduisent - Cycle de vie - Diversité du cycle de vie					
1.2 L'organisme - Education à la santé et à l'hygiène de vie	1.2.1 Anatomie fonctionnelle – L'appareil tégumentaire et ses fonctions de protection et de toucher					
	1.2.2 Anatomie fonctionnelle – L'appareil locomoteur et ses fonctions de support, de protection et de mobilité					
	1.2.3 Anatomie fonctionnelle – L'appareil circulatoire et ses fonctions de transport dans tout l'organisme					
	1.2.4 Anatomie fonctionnelle – L'appareil digestif et ses fonctions d'absorption, de dégradation, d'assimilation et de stockage					
	1.2.5 Anatomie fonctionnelle – L'appareil respiratoire et les échanges gazeux					
	1.2.6 Mise en relation des différents appareils					
1.3 Les relations êtres vivants/milieu	1.3.1 Relations alimentaires					
1.4 Classification	1.4.1 Vivants/non vivants					

2. L'ENERGIE

2.1 Généralités	2.1.1 Les principales sources d'énergie					
	2.1.2 Les différentes formes d'énergie					
	2.1.3 Transformation d'une source d'énergie en une autre (pas de relevé exhaustif)					
2.2 L'électricité	2.2.1 L'électricité est le résultat d'une transformation d'énergie					
	2.2.2 Transformation de l'énergie électrique en d'autres formes d'énergie					
	2.2.3 Le circuit électrique simple					
	2.2.4 Bons et mauvais conducteurs					
2.3 La lumière et le son						
2.4 Les forces						
2.5 La chaleur	2.5.1 Les qualités d'un isolant thermique					
	2.5.2 Dilatation et contraction					

3. LA MATIERE

3.1 Propriétés et changements	3.1.1 Les états de la matière					
	3.1.2 Les changements d'états (aspect qualitatif)					

4. L'AIR, L'EAU, LE SOL

4.1 L'air et l'eau	4.1.1 L'air, la substance gazeuse qui nous entoure et dont nous percevons le mouvement (le vent)					
	4.1.2 Les états de l'eau					
	4.1.3 Différentes formes d'eau dans l'environnement : neige, brouillard, givre...					
	4.1.4 Identification des facteurs qui influent sur l'évaporation de l'eau dans l'atmosphère					
	4.1.5 Le cycle de l'eau					
	4.1.6 Caractéristiques d'un bulletin météorologique					
4.2 Le sol	4.2.1 Caractéristiques d'un sol en relation avec sa composition (teneur en eau, perméabilité)					

5. L'HOMME ET L'ENVIRONNEMENT

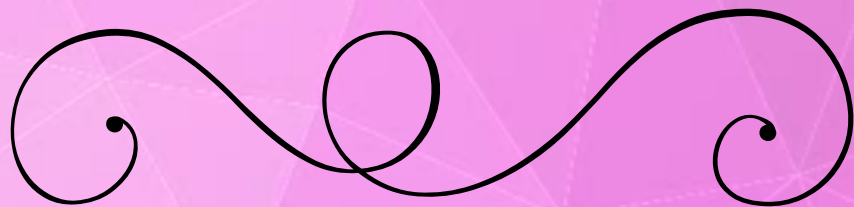
5.1 Gestion, conservation et protection des ressources						
5.2 Utilisation des ressources						
5.3 Epuisement, destruction, pollution...						

6. HISTOIRE DE LA VIE ET DES SCIENCES

6.1 Formation de l'Univers						
----------------------------	--	--	--	--	--	--



Mes élèves



Renseignements de chaque enfant

	Renseignements	
Prénom de l'enfant :	Porte-t-il des lunettes ?	OUI – NON
	Droit à l'image ?	OUI – NON
Trouble(s) de l'apprentissage ?	Allergies ? Si oui, à quoi ?	OUI – NON
	
	Antécédents familiaux ? Si oui, le(s)quell(s) ?	OUI – NON
	
	Numéros en cas d'urgence :	

	Qui vient rechercher l'enfant ?	
	
	
	
	
	Parents séparés ?	OUI – NON
	Si oui, garde alternée ?	OUI – NON
	Autorisation d'appeler le médecin traitant en cas de gros problème ?	OUI – NON

Coordonnées des parents

Prénom de l'enfant :

.....

MAMAN

Numéro de téléphone :

Adresse :

Code postal + ville :

Adresse mail :

Profession :

PAPA

Numéro de téléphone :

Adresse :

Code postal + ville :

Adresse mail :

Profession :

Fiche de suivi de l'élève

Prénom de l'enfant :

.....

Ses forces :

.....
.....
.....
.....

Ses difficultés :

.....
.....
.....
.....

Son estime de soi :

.....
.....
.....
.....

Ses relations avec les autres :

.....
.....
.....
.....

En mathématiques :

.....

.....

.....

.....

En français :

.....

.....

.....

.....

En éveil :

.....

.....

.....

.....

En religion :

.....

.....

.....

.....

En gymnastique :

.....

.....

.....

.....

Pistes de différenciation

Matière	Différenciation	Description

Aménagements raisonnables demandés et/ou mis en places :

Anniversaires

JANVIER

FEVRIER

MARS

AVRIL

MAI

JUIN

JUILLET

AOUT

SEPTEMBRE

OCTOBRE

NOVEMBRE

DECEMBRE

Perles des enfants







Mes élèves en
année
complémentaire



Prénom de l'enfant :

.....

Ses forces :

.....

.....

.....

Ses difficultés :

.....

.....

.....

Les compétences acquises l'année passée :

.....

.....

.....

Les compétences pour lesquelles l'enfant éprouve des difficultés :

.....

.....

.....

Prénom de l'enfant :

.....

Ses forces :

.....

.....

.....

Ses difficultés :

.....

.....

.....

Les compétences acquises l'année passée :

.....

.....

.....

Les compétences pour lesquelles l'enfant éprouve des difficultés :

.....

.....

.....

Fiche de suivi de l'élève

Prénom de l'enfant :

.....

Ses forces :

.....
.....
.....
.....

Ses difficultés :

.....
.....
.....
.....

Son estime de soi :

.....
.....
.....
.....

Ses relations avec les autres :

.....
.....
.....
.....

En mathématiques :

.....

.....

.....

.....

En français :

.....

.....

.....

.....

En éveil :

.....

.....

.....

.....

En religion :

.....

.....

.....

.....

En gymnastique :

.....

.....

.....

.....



Les
évaluations

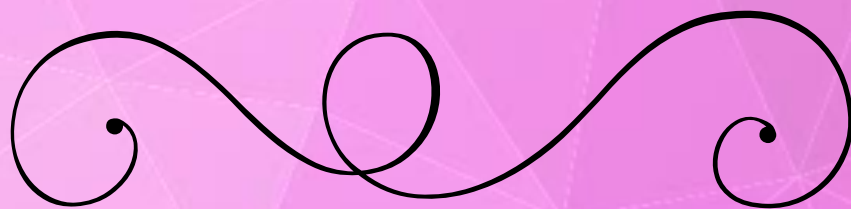


Mathématiques

Français



*Mes
concertations*



Concertation du / /

Lieu :

Personnel(s) concerné(s) :

Objet de la concertation :

Résumé :

Concertation du / /

Lieu :

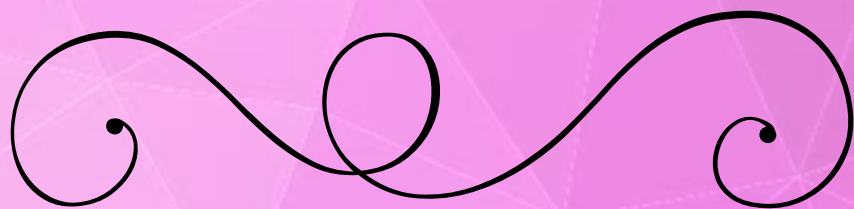
Personnel(s) concerné(s) :

Objet de la concertation :

Résumé :



Mes réunions
d'équipe



Réunion du / /

Lieu :

Personnel(s) concerné(s) :

Objet de la réunion :

Résumé :

Réunion du / /

Lieu :

Personnel(s) concerné(s) :

Objet de la réunion :

Résumé :



Mes réunions
avec les
parents



Cher parents,

Je suis heureuse de vous convier à la réunion de parents qui aura lieu le

Pouvez-vous me confirmer votre présence ?

- Présent(e) à la réunion.
- Pas présent(e) à la réunion.

J'aimerais un rendez-vous à :

-
-
-

(Nom et prénom) parent de

Signature :

Madame Mélanie

Cher parents,

Afin de répondre au mieux à votre demande, l'heure qui a été retenue est la suivante :

Pouvez-vous me confirmer votre présence ?

- Oui
- Non

(Nom et prénom) parent de

Signature :

Madame Mélanie

Cher parents,

Afin de répondre au mieux à votre demande, l'heure qui a été retenue est la suivante :

Pouvez-vous me confirmer votre présence ?

- Oui
- Non

(Nom et prénom) parent de

Signature :

Madame Mélanie

Compte rendu de la réunion

Prénom de l'enfant :

Date de la réunion :

Résumé :

.....

.....

.....

.....

Prénom de l'enfant :

Date de la réunion :

Résumé :

.....

.....

.....

.....



*Mes
formations*



Formation du / /

Lieu :

Personnel(s) concerné(s) :

Objet de la formation :

Résumé :

Formation du / /

Lieu :

Personnel(s) concerné(s) :

Objet de la formation :

Résumé :



Mes notes



Quelques notes

A large rectangular area with a dashed border, containing 15 horizontal dashed lines for writing notes. The background of the page is a colorful geometric pattern of overlapping triangles in shades of teal, purple, and pink.

Les choses à améliorer pour l'année prochaine

A large rectangular area with a dashed border, containing 15 horizontal dashed lines for writing.



Le règlement de l'école

